

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ETİK KURUL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kilis 7 Aralık Üniversitesi mensuplarının ve akademik-idari birimlerinin bilimsel araştırma, yayın, eğitim-öğretim, hizmet ve sanat etkinliklerinde ve toplum ve paydaşlarıyla ilişkilerinde etik ilkelere uyulmasını sağlamak, mevcut ilke ve kurallar çerçevesinde görüş bildirmek, gerektiğinde yeni ilke ve kurallar oluşturmak ve bu amaçlar doğrultusunda çalışmak amacıyla oluşturulacak Etik Kurulunun yapısını, görevlerini ve çalışma usullerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a) Üniversite mensuplarınca yapılan her türlü bilimsel araştırma ve çalışmalar, üniversite fonlarınca desteklenen ve üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri, üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel toplantı ve etkinlikler ile ilgili araştırma etiği konularını,
- b) Kilis 7 Aralık Üniversitesi adresiyle yurtiçi ve yurtdışı dergilerde, her çeşit basın, görsel ve işitsel yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilen tüm eserlerle ilgili yayın etiği konularını,
- c) Üniversitenin akademik ve idari kadrolarında bulunan çalışanların akademik ve hizmet etiği ilkelerini ilgilendiren eylemlerini,
- ç) Eğitim etiği temel ilkelerini,
- d) Üniversitenin, topluma hizmet ve toplumsal sorumluluklarının söz konusu olduğu durumlarda ortaya çıkan kurumsal etik ilkeleri,
- e) Üniversitenin farklı birimleri ve çalışanları arasındaki ilişkilerde ortaya çıkan etiğe aykırı davranışların tanımını,
- f) Etik Kurul'un oluşumu, görevleri ve çalışma biçimini,
- g) Etik Kurul'a başvuru ve etik değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 42. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Üniversitenin Temel Etik İlke ve Değerleri

MADDE 4- (1) Üniversite; tüm üyelerinin kişisel onurunu, bireysel kimliğini, mesleki saygınlığını tanır ve bilim, sanat, araştırma, yayın, eğitim-öğretim, hizmet ve toplumla ilişkilerde üniversite yaşamının ve akademik faaliyetin evrensel etik ilkelerinin en vazgeçilmez değerler zinciri olduğuna inanır. Dürüstlük, insan onuruna, emeğine ve özerkliğine saygı, adalet, akademik özgürlük, sorumluluk, güven, güvenilirlik, doğruluk, nesnellik, bilimsel kuşkuculuk, eleştirel bakış, yeni kavramlara açık olma, koruma, çevreye, doğaya ve canlı haklarına duyarlılık bu ilkelerin temelini oluşturur. Bilimsel araştırmalarda bilimsel disipline bağlılık, tarafsızlık, geçerlilik, yaşama saygı, zarar vermeme, olası zarar ve riskler konusunda tüm ilgilileri bilgilendirme, araştırmalara özgür irade ile katılma, akademik özgürlük, insana ve topluma karşı sorumluluk gibi etik ilkelere uyum esastır.

(2) Yayınlarda; aşırı macilik, uydurmacılık, çarpıtma, yayın tekrarı, dilimleme, hayali yazarlık ve bilimsel ihmal gibi etik ihlallere yol açılmaması, yayına temel oluşturan araştırmanın tasarım, planlama ve yürütülmesi sürecine katkıda bulunanların adlarına yer verilmesi,

eksiksiz ve doğru kaynak gösterilmesi, gereken biçim ve doğrulukta atıflarda bulunulması, araştırmayı destekleyenlerin belirtilmesi etik anlayış ve olgunluğun gereğidir.

(3) Düşünsel mülkiyet ve kullanım hakları saklı kalmak koşuluyla, insanlığın ortak malı olması nedeniyle bilimsel araştırma ve sanatsal çalışmaların içeriğinin toplum ve insanlık yararını ilgilendiren hiçbir bölümü gizlenemez, değiştirilemez, çarpıtılamaz ve yasaklanamaz.

(5) Eğitimde öğretim elemanları; profesyonellik, sorumluluk, adalet, eşitlik ilkeleri çerçevesinde etkili ve güvenli bir eğitim ortamı sağlamak, tarafsız ve nesnel değerlendirme yapmak durumundadır.

(4) Üniversitenin tüm üyeleri; yerleşke yaşamı konularında, yönetimde, yönetilmeye, kişilerin ve ürünlerin değerlendirilmesinde, sınavlarda, jüri üyeliklerinde, performans ve başarılarının değerlendirilmesi, hakemlik ve editörlükler gibi kişisel ve kurumsal ilişkilerin yürütülmesinde, Üniversite'nin temsil edildiği her ortamda ve kamuya açık diğer hizmetlerin/etkinliklerin yerine getirilmesinde temel etik ilke ve kurallarını benimser.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Senato: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu'nu,
- ç) Etik Kurul: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Kurulu'nu,
- d) Üniversite Birimleri: Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne bağlı bütün akademik ve idari birimleri
- e) Başkan: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Kurulu Başkanını,
- f) Başkan Yardımcıları: Başkanın, kendisine yardımcı olmak üzere görevlendirdiği Kurul üyelerini,
- g) Raportör: Başkan tarafından konunun ön incelemeden geçirilmesi için havale edildiği Kurul üyesi ve/veya uzmanı,
- ğ) Üye: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Kurulu üyesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Görev ve Sorumlulukları, Yapısı ve Çalışma Biçimi

Etik Kurulun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Etik Kurul;

İnsan katılımcıların araştırma öncesinde, esnasında ve sonrasında haklarının korunmasını, zarar görmelerinin önlenmesini, bilgilendirilmiş olarak onaylarının alınmasını sağlamak üzere, insan katılımcılar üzerinde yürütülecek araştırmalar ile tarihi eserler ve kültür varlıkları üzerinde yapılacak her türlü bilimsel araştırma ve çalışmaları, çevrenin korunmasını da göz önünde tutarak etik yönden değerlendirir ve çalışmanın etik açıdan uygun olup olmadığı konusunda karar verir.

- a) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde bilim, yayın, eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetleri ile Üniversitenin toplumla ilişkilerinde ortaya çıkan etik sorunlarda, etik ilke ve kurallar doğrultusunda, yeterli ve inandırıcı kanıtlara dayalı değerlendirme yapar ve görüş bildirir. Etiğe aykırılık anlamında bir değerlendirme ve görüş verebilmek için etik ihlalin kasıt ve ağır ihmâl sonucunda gerçekleşmiş olmasını esas alır.
- b) Yeni ve yerleşmemiş yöntem ve teknolojilerin uygulanması durumunda yeni ilke ve kurallar belirler.
- c) Etik ilke ve kuralların uygulanma yöntemlerini belirler.
- ç) Üniversite bünyesinde temel alınacak etik ilkeleri ve politikaları geliştirir.
- d) Üniversitede etik yaşam kültürünün yaygınlaşması ve etik duyarlılığın kazanılması için eğitim ve benzeri çalışmalar düzenler.

- e) Üniversite bünyesinde ortaya çıkan etik sorunları değerlendirerek, gerektiğinde uzman etik kurullar oluşturulması için Rektörlüğe öneride bulunur.
- f) Üniversite bünyesinde kurulmuş bulunan uzman etik kurulların oluşturdukları etik ilke ve uygulamaların Üniversitenin benimsemiş olduğu temel etik ilkelerle bütünleşmesine yönelik değerlendirmeler ve önerilerde bulunur.
- g) Üniversitede kurulmuş olan uzman etik kurullarda görev alacak kişilere eğitim sağlar.
- ğ) Üniversite bünyesinde kurulmuş bulunan uzman etik kurullar arasında eşgüdümü sağlar, bu kurulların anlaşmazlıklarında ya da çözümleyemedikleri konularda hakemlik yapar.
- h) Hakkında değerlendirme yaptığı, karar aldığı ve görüş bildirdiği tüm etik konular ve sorunlarda gizlilik içinde çalışır ve ilgili tüm bilgi ve belgeleri saklı tutar.
- ı) Üniversite birim ve görevlilerinin etik ilke ve standartlara aykırı tutum ve davranışlarda bulunduğu tespit edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirler, etik dışı tutum ve davranışın durdurulması için Rektörlük Makamını bilgilendirir.

Etik Kurulun Yapısı

MADDE 7- (1)

- a) Etik Kurul; Üniversite Senatosunun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, üniversitenin fen, mühendislik, sağlık, spor, güzel sanatlar, sosyal ve beşeri bilimler alanlarının her birinden en az bir öğretim üyesi ve hukuk müşavirinin katılımı ile yedi (7) üyeden oluşur. Bütün üyeler ve Kurul Başkanı, Rektör tarafından görevlendirilir. Seçilen kurul başkanı bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın görevinin sona ermesiyle birlikte başkan yardımcılığı görevi de sona erer.
- b) Etik Kurul üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan, kurum değiştiren, altı aydan uzun süre ile kurum dışında görevlendirilen veya altı aydan uzun süre ile izin alan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı nitelikte ve aynı yolla yeni üye seçilir. Kurul üyeliğinden çekilme ve üyeliğin düşmesi Rektör onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer.

Etik Kurulun Çalışma Biçimi

MADDE 8- (1) Etik kurulun çalışma düzeni aşağıda tanımlandığı gibidir:

- a) Etik Kurulca incelenecek konular ve değerlendirilecek dosyalar, Etik Kurul'a Rektör tarafından havale edilir.
- b) Etik Kurul, başkanının çağrısı üzerine gündemi görüşmek üzere yılda en az dört (4) defa ve salt çoğunluğun katılımı ile toplanır ve karar alır. Gerektiğinde başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir. Başkanın katılmadığı toplantılarda başkan yardımcısı bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları toplantılarına başkanlık eder.
- c) Kurul, değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar; gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alır. Hakkında etik ihlali başvurusu bulunan kişilere Etik Kurul önünde savunmalarını yapma hakkı tanınır, istemeleri halinde bu savunma yazılı da olabilir. Savunma hakkının kendilerine bildirildiği tarihten itibaren onbeş gün içinde yanıt vermeyen kişiler savunma haklarından feragat etmiş sayılırlar. Bu durumda Etik Kurul eldeki diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirme yapar ve görüş bildirir.
- ç) Etik Kurul, inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığıyla yapar.
- d) Kurul üyeleri, kendileri, eşi ve 3. derece dâhil kan ve sıhrî (evlilikten dolayı) akrabaları ve birlikte çalışma yaptıkları kişiler ile ilgili dosyaların görüşülmesi sırasında toplantıya katılamaz ve oy kullanamazlar.
- e) Etik Kurulun inceleme ve değerlendirmesine sunulan her bir dosya için başkan tarafından üyeler arasından bir raportör görevlendirilir. Etik Kurul, gerektiğinde, konu ile ilgili başka uzmanları da görüşlerine başvurmak üzere toplantılara davet edebilir ya da uzmanlardan oluşan bir alt kurul oluşturabilir. Bu uzmanlar ya da alt kurullar Etik Kurul tarafından kendilerine havale edilen dosya üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde

tamamlayarak hazırladıkları raporu Etik Kurul'da görüşülmek üzere başkanlığa sunarlar. Başvuru dosyası hakkındaki raportör görüşü ve/veya diğer uzman ya da alt kurul raporları Etik Kurul toplantısında tartışmaya açılır. Tartışma sonucunda üye tam sayısının yarısından bir fazlasıyla Kurul görüşüne esas olacak karar alınır. Alınan karar gerekçelendirilmek suretiyle nihai rapor düzenlenir ve toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır. Karara karşı oy kullanan üyeler gerekçeli kararlarını nihai rapora eklerler.

- f) Etik Kurul görüş ve öneri niteliğindeki raporunu Rektöre sunar.
- g) Etik Kurul, başvuruları yalnızca etik ve deontolojik yönleriyle ele alır ve değerlendirir. İnceleme ölçütleri ve önerileri ulusal-uluslararası sözleşme ve bildirgelere, yerleşik etik ilke ve kurallara dayanır.
- ğ) Etik Kurula gönderilmiş tüm belgeler ve dosyalar ile inceleme ve değerlendirme sürecindeki tüm yazışmaların birer örneği, ilgili yönetmeliklerin öngördüğü sürece saklanır.
- h) Etik Kurul'un sekretarya işleri üniversitenin hukuk müşavirliği tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 9- (1)

- a) İnsan katılımcılarla veya insan üzerinde yapılacak yüz yüze veya bilgisayar ortamında gerçekleştirilecek her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film ve ses kaydı niteliğindeki veri toplama yöntemleriyle yapılan bilimsel araştırma ve çalışmaların etik açıdan değerlendirilebilmesi için, tüm araştırmacıların çalışmaya başlamadan önce kurula başvuru yapması gerekir.
- b) Kurula başvuru, sorumlu araştırmacı tarafından yapılır. Başvuru dilekçesinde bütün araştırmacıların ıslak imzalı onayları alınır. Kurulun belirlediği belge ve formlar hazırlanarak, ıslak imzalı basılı kopyaları Kurul sekretaryasına teslim edilir.
- c) Kurul, başvurusu yapılan araştırma projelerini; çalışmanın amacı, yöntemi, yararları, olası tehlikeleri ve bütçesi göz önünde bulundurarak etik açıdan değerlendirir. Değerlendirme sonucunda “Uygun”, “Düzeltilmesi Gerekir”, “Görevsizlik” ya da “Uygun Değildir” şeklinde karar verir. Başvurusuna “Düzeltilmesi Gerekir” kararı verilen sorumlu araştırmacı, gerekli düzeltmeleri yaparak veya eksiklikleri gidererek tekrar Kurula başvuru yapabilir.
- ç) Kurul, başvurunun düzeltilmesi ya da yeniden düzenlenmesinden sonra tekrar yapılması yönünde karar almışsa, talep edilen düzeltmeler ve değişiklikler açık bir şekilde sorumlu araştırmacıya bildirir.
- d) Kurul toplantısında alınan tüm kararlar ve gerekçeleri karar defterine yazılır.
- e) Kurul, dosya ile ilgili kararını aldıktan sonra sonuç, sorumlu araştırmacıya yazılı olarak bildirilir.
- f) Kurul kararının “Uygun” olması durumunda ıslak imzalı etik onay belgesi araştırmacıya verilir.
- g) Kurul, gerektiğinde onay verdiği araştırmaları izleyebilir ve gelişme raporu isteyebilir. Bu raporların Kurula ulaştırılmasından, sorumlu araştırmacı sorumludur. Kurul Başkanı gelişme raporlarını inceleyerek söz konusu araştırmanın orijinal başvuruya uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini inceler. Başkan gerek gördüğünde, araştırmanın uygulanmasını izleme kararı alınmasını Kurula tavsiye edebilir. İzleme süreci Kurulca belirlenecek esaslar çerçevesinde yürür. Başkan, gelişme raporu incelemesi sonucunda etik kurallara uyulmadığını saptadığı araştırmaların sonlandırılması ve ilgili birimlere bilgi verilmesi için durumu Kurul gündemine getirir.
- ğ) Çalışma onay aldıktan sonra ölçme araçlarında (anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film, ses kaydı vb) yapılacak değişiklikler tekrar Kurul'un onayına sunulmalıdır. Kurul onayına sunulmadan yapılan tüm değişikliklerin yasal ve idari sorumluluğu araştırmacılara aittir.

- h) Araştırmacılar, değerlendirme sonucunun uygun görüldüğü kendisine yazılı olarak bildirilmeden araştırmanın veri toplama aşamasına başlayamaz. Başvuru ve/veya değerlendirme öncesinde uygulamaya konulmuş çalışmalar kurul tarafından reddedilir.
- ı) Toplanan verinin doğruluğundan, gizliliğinden ve veri güvenliğinden araştırmacılar sorumludur.

DÖRDÜNCÜBÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Sorumluluk

MADDE 10- (1) Etik Kurulun onayını almış da olsa bir araştırmanın her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluğu araştırmayı yapan kişi, kurum, kuruluş, destekleyici ve/veya araştırıcıya aittir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 13- (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce yürürlükte bulunan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme:

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Senato Karar Tarihi: 04/12/2018 No: 25 Sayısı: 2018/04



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ETİK KOMİSYONU
BAŞVURU DEĞERLENDİRME RAPORU

Sorumlu Araştırmacının Adı Soyadı:		
Değerlendirilecek Araştırmanın Adı:		
Raportör		
Unvanı		İmza
Adı-Soyadı		
Çalıştığı Birim		
Telefon		
e-posta		Tarih:
Varsa Dış Uzman		
Unvanı		İmza
Adı-Soyadı		
Çalıştığı Birim		
Telefon		
e-posta		Tarih:

Evet **Hayır**

- Başvuru Formu eksiksiz ve uygun olarak doldurulmuş mu?
- Araştırma ve veri toplama araçları (Anket, ölçek, test vb) ilgili etik kurallara uygun mu?
- Kontrol listesinde işaretlenen evraklar eksiksiz olarak sunulmuş mu?

Değerlendirme Sonucu	
<input type="checkbox"/>	Uygundur
<input type="checkbox"/>	Düzeltilme gereklidir (Açıklayınız)
	<input type="checkbox"/> Düzeltmeleri görmek istiyorum <input type="checkbox"/> Düzeltmeleri görmeme gerek yok
<input type="checkbox"/>	Uygun değildir (Açıklayınız)

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ ETİK KOMİSYONU FORM-7

Açıklama	
-----------------	--

Değerlendirmeyi yapan Etik Komisyon Üyesi bu formu doldurduktan sonra, kendisine gönderilen başvuru dosyasının tamamıyla birlikte üzerinde "GİZLİ" ibaresiyle kapalı zarf içerisinde Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Komisyonu'na gönderecektir.



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ETİK KOMİSYONU
ARAŞTIRMACI TAAHHÜTNAMESİ

“.....” başlıklı araştırmada yer alan araştırmacılar olarak;

1. Başvuruda sağlanan bilgilerin doğru olduğunu, araştırma süresince ulusal ve uluslararası mevzuatlara uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi,
2. Araştırma ekibini araştırma hakkında bilgilendirdiğimi,
3. “Katılımcılar İçin Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu” doldururken, gönüllüleri sözlü olarak da bilgilendireceğimi,
4. “Katılımcılar İçin Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu”nda belirtilenler dışında gönüllülerden herhangi bir talebim olmayacağını,
5. Gönüllülerden elde edilen bilgileri araştırma protokolünde belirtilen amaçlar dışında kullanmayacağımı,
6. “Katılımcılar İçin Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur” formlarının bir nüshasını gönüllüye vereceğimi,
7. Katılımcıların araştırmaya katılma ve çıkma koşullarının açık ve net olarak belirtildiğini,
8. Çalışmanın Etik Komisyon onayı alındıktan sonra çalışma tasarımı, kapsam ve içeriğinde Etik Komisyon’a bilgi vermeden değişiklik yapmayacağımı,
9. Değişiklik zorunlu olduğunda yapılan tüm değişiklikleri (yöntem, evren ve örneklem, başlık, ölçme araçları, anket, araştırmacılar vb.) uygulamadan önce KİLİS 7 ARALIK Üniversitesi Etik Komisyonu’na bildireceğimi ve onay alacağımı,

beyan ve taahhüt ederim / ederiz.

(Tüm araştırmacılar tarafından imzalanacaktır)

Tarih:

Unvan, Adı ve Soyadı	İmza
.....	
.....	



T.C:
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ETİK KOMİSYONU
BAŞVURU KONTROL LİSTESİ

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Komisyonuna, bilimsel amaçlı olarak insanlardan veri toplamayı gerektiren bir araştırma yapmak üzere başvuran araştırmacıların, aşağıda sıralanan tüm belgeleri tamamlamış olmaları gerekmektedir. Lütfen listede yer alan ve başvurunuzla birlikte teslim etmeniz gereken tüm belgeleri işaretleyip belgelerinizi bu sırayla başvuru dosyanıza ekleyiniz.

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Komisyonu Başvuru Formu (FORM-1)
- Katılımcılar İçin Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu (FORM-2)
- Sorumlu araştırmacının bağlı bulunduğu kurumun Anabilim Dalı/Bilim Dalı veya Kurum sorumlusu/amiri tarafından imzalanan Bilgilendirilme Formu (Varsa verilerin toplanacağı Kurum ve Kuruluşlardan alınacak bilgilendirilme belgelerinin eklenmesi)(FORM-3)
- Araştırmaya katılan tüm araştırmacıların özgeçmişi (FORM-4)
- Araştırmada kullanılacak olan veri toplama araçlarının birer örneği (anket, ölçek, test vb.)

Sorumlu Araştırmacı/Araştırmacılar:

(Bilimsel Projelerde Yürütücü, Doktora ve Yüksek Lisans Tezlerinde Danışman ve Öğrenci tarafından imzalanacaktır)

Ad Soyad	Görev (Yürütücü/Danışman/Öğrenci)	İmza



T.C:
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ETİK KOMİSYONU
ÖZGEÇMİŞ FORMU

A.KİŞİSEL BİLGİLER

A.1	Adı ve Soyadı:
A.2	Doğum tarihi ve yeri:
A.3	Görev yeri:
A.4	İletişim bilgileri(<i>e-posta adresi / telefon</i>):

B.EĞİTİM BİLGİLERİ

B.1	Mezun olduğu Üniversite/Fakülte:
B.2	Mezuniyet tarihi (<i>yıl olarak</i>):
B.3	Akademik unvan (<i>varsa</i>):

C.YAYINLAR: Çalışma konusu ya da alanındaki başlıca eserleri(En fazla 5 esere yer verilmelidir):

--	--

D.ÖZGEÇMİŞ SAHİBİ

D.1	Adı ve Soyadı (el yazısıyla):
D.2	Tarih (gün/ay/yıl olarak):
D.3	İmza:



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ETİK KOMİSYONU

BÖLÜM BAŞKANININ
BİLGİLENDİRİLDİĞİNE DAİR BELGE

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ ETİK KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

.....'ın sorumlu araştırmacısı olduğu
“.....” isimli araştırma projesi hakkında bilgilendirildim.

Bilgilerinize arz ederim.

Tarih:

Kurum:

Unvan:

Adı-Soyadı:(Bölüm Başkanı)

İmza:



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ETİK KOMİSYONU

KATILIMCILAR İÇİN BİLGİLENDİRİLMİŞ GÖNÜLLÜ OLUR FORMU

Sizi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Komisyonu'ndantarih /sayı ile izin alınan* ve

.....tarafından yürütülen
"....."

başlıklı araştırmaya davet ediyoruz. Bu çalışmaya katılmak tamamen gönüllülük esasına dayanmaktadır. Çalışmaya katılmama veya katıldıktan sonra herhangi bir anda çalışmadan çıkma hakkına sahipsiniz. Bu çalışmaya katılmanız için sizden herhangi bir ücret istenmeyecektir. Çalışmaya katıldığınız için size bir ödeme yapılmayacaktır. Çalışmadan elde edilecek bilgiler tamamen araştırma amacı ile kullanılacak olup kişisel bilgileriniz gizli tutulacaktır.

*Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Komisyonu izni alındıktan sonra doldurularak kullanılacaktır.

Araştırmanın Adı		
Araştırmanın Amacı		
Araştırmanın Yöntemi		
Araştırmanın Nedeni	() Bilimsel araştırma () Tez çalışması	
Araştırmanın Öngörülen Süresi (Başlama ve Bitiş Tarihi)		
Araştırmaya Katılması Beklenen Katılımcı/Gönüllü Sayısı		
Araştırmanın Yapılacağı Yerler		
Görüntü ve/veya ses kaydı alınacak mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır

Tablo katılımcıların anlayabileceği biçimde, akademik dil kullanılmadan yazılacaktır.

KATILIMCI BEYANI

Yukarıda amacı ve içeriği belirtilen bu araştırma ile ilgili bilgiler tarafıma aktarıldı. Bu bilgilerden sonra araştırmaya katılımcı olarak davet edildim. Bu çalışmaya katılmayı kabul ettiğim takdirde gerek araştırma yürütülürken gerekse yayımlandığında kimliğimin gizli tutulacağı konusunda güvence aldım. Bana ait verilerin kullanımına izin veriyorum. Araştırma sonuçlarının eğitim ve bilimsel amaçlarla kullanımı sırasında kişisel bilgilerimin dikkatle korunacağı konusunda bana yeterli güven verildi. Araştırmanın yürütülmesi sırasında herhangi bir sebep göstermeden çekilebilirim. Araştırma için yapılacak harcamalarla ilgili herhangi bir parasal sorumluluk altına girmiyorum. Bana herhangi bir ödeme yapılamayacaktır. Araştırma ile ilgili bana yapılan tüm açıklamaları ayrıntılarıyla anlamış bulunmaktayım. Bu çalışmaya hiçbir baskı altında kalmadan kendi bireysel onayım ile katılıyorum. İmzalı bu form kağıdının bir kopyası bana verilecektir.

Araştırma yürütücüsü (Tez çalışmalarında Danışman tarafından imzalanacaktır.)

Adı ve Soyadı		Tarih ve İmza
Adres ve telefonu		

Katılımcı

Adı ve Soyadı		Tarih ve İmza
Adres ve telefonu		

Velayet veya Vesayet Altındaki Katılımcılar için Veli/Vasi

Adı ve Soyadı		Tarih ve İmza
Adres ve telefonu		



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ETİK KOMİSYONU
BAŞVURU FORMU

BAŞVURU KAYIT FORMU

(Etik Komisyon tarafından doldurulacaktır)

Araştırma kodu (Yıl – Araştırma sıra no)	
Başvuru Formunun Etik Komisyona ulaştığı tarih	
Etik Komisyon Karar toplantı tarihi ve karar no	

ARAŞTIRMANIN BAŞLIĞI:

--

ARAŞTIRMA DÖNEMİ (Başlangıç tarihinin başvuru tarihinden itibaren 2 ay sonrası tarih yazılması)

Başlangıç tarihi:	Bitiş tarihi:
ARAŞTIRMANIN NİTELİĞİ (Uygun olan kutuyu işaretleyiniz)	
<input type="checkbox"/>	Münferit Araştırma Projesi
<input type="checkbox"/>	Doktora tezi (Tez Danışmanı)
<input type="checkbox"/>	Yüksek lisans tezi(Tez Danışmanı:)
<input type="checkbox"/>	Diğer Bilimsel Araştırmalar (Belirtiniz)

Araştırmanın türü:

- Anket
- Ölçek (skala) geliştirme çalışması
- Dosya taraması
- Veri kaynakları taraması
- Sistem-model geliştirme çalışması
- Diğer (belirtiniz):

Sorumlu Araştırmacı:

Adı-Soyadı :

Unvanı :

Görev yeri :

Telefonu :

E-posta :

İmza :

Diğer Araştırmacılar:

	Unvan, Adı-Soyadı	Görev yeri	e-posta	İmza
1.				
2				
3				
4				
5				

Veri Toplanacak Dönem:

Başlangıç:

Bitiş:

ARAŞTIRMA DESTEĞİ

<input type="checkbox"/>	Yok		
<input type="checkbox"/>	Var		Nitelik
<input type="checkbox"/>	Üniversite		
<input type="checkbox"/>	TÜBİTAK		
<input type="checkbox"/>	Uluslararası		
<input type="checkbox"/>	Diğer:		

Desteğin niteliği (maddi ve/veya diğer) açıklanmalı, destek verenin beklentisinin olup olmadığı, beklentisi varsa niteliği, desteğin, desteği veren kurum/kuruluşa karşı deneklerin, hak/mahremiyet/gizlilik/zarar görmeme ilkelerine uygun olup olmadığı belirtilmelidir.

BAŞVURU DURUMU			
<input type="checkbox"/>	Yeni başvuru		
<input type="checkbox"/>	Tekrar başvuru	Önceki Başvuru No:	
<input type="checkbox"/>	Araştırma Protokolü değişikliği (Yöntem, araştırmacı ve diğer değişiklikler)		
<input type="checkbox"/>	Daha önce başka bir Etik Komisyona / Kurula başvuruldu mu?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
		Evet ise kararı ekleyiniz	

Araştırma Özeti

(Özet 250 kelimeyi aşmayacak ve kolay anlaşılır biçimde yazılmalıdır.)

Başlık:
Konu:
Amaç: Araştırmadan beklentiler ve yapılacak çıkarımlar açıklanacaktır.
Kapsam:
Literatür Özeti: Güncel ve doğrudan araştırma konusu ile ilgili özet 250 kelimeyi geçmeyecek biçimde yapılmalıdır.
Yöntem: Araştırmanın evreni, örnekleme, örneklem seçme yöntemi, tahmin duyarlılığı, veri toplama araçlarını kimin uygulayacağı, veri toplama araçlarının uygulanma biçimi (yüzyüze, posta vb.), istatistiksel yöntemler ile araştırmadan elde edilen sonuçların yanlılığını önleyecek yöntemsel önlemler açıklanacaktır.
Kaynaklar:

1. Veri Toplanması Planlanan Yerler/Mekânlar/Kurum ve Kuruluşlar

1	
2	
3	

2.Araştırma katılımcılara herhangi bir şekilde yanlış/yanlış bilgi vermeyi, ya da çalışmanın amacını tamamen gizli tutmayı gerektiriyor mu?

<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
(Evet ise açıklayınız)			

3.Araştırma, katılımcıların fiziksel ya da ruhsal sağlıklarını tehdit edici sorular / uygulamalar içeriyor mu?

<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
(Evet ise açıklayınız)			

4.Katılımcıların kişilik hakları ve özel bilgileri korunmakta mıdır?

<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
--------------------------	------	--------------------------	-------

5.Araştırmadaki katılımcıların kimlikleri toplanan ham veride tanımlanacak mıdır?

<input type="checkbox"/>	Adıyla tanımlanacaktır
<input type="checkbox"/>	Bir kod verilerek tanımlanacaktır: (Açıklayınız)
<input type="checkbox"/>	Belirsiz olacaktır

6.Araştırmadaki katılımcıların kimlikleri, depolanan veride tanımlanacak mıdır?

<input type="checkbox"/>	Adıyla tanımlanacaktır
<input type="checkbox"/>	Bir kod verilerek tanımlanacaktır: (Açıklayınız)
<input type="checkbox"/>	Belirsiz olacaktır

7.Araştırmadaki katılımcıların kimlikleri rapor içeriğinde tanımlanacak mıdır?

<input type="checkbox"/>	Adıyla tanımlanacaktır
<input type="checkbox"/>	Bir kod verilerek ya da genel olarak (erkek, çiftçi gibi) tanımlanacaktır (Açıklayınız)
<input type="checkbox"/>	Organizasyon adıyla tanımlanacaktır
<input type="checkbox"/>	Belirsiz olacaktır

8.Araştırmanın doldurulan anket, test vb. formlarının güvenliği nasıl sağlanacaktır?

<input type="checkbox"/>	Özel kimlik bilgileri yer almadığından gerek yoktur
<input type="checkbox"/>	Güvenli olan yerde kilitli dolap içinde saklanacaktır
<input type="checkbox"/>	Bilgisayarda şifreleme koruması ile bilgisayar veri belleğinde saklanacaktır
<input type="checkbox"/>	Diğer:

9.Araştırma verileri araştırmacılar dışındaki kişilerin erişimine açık olacak mıdır?

<input type="checkbox"/>	Evet(<i>Kim, niçin, veri güvenliğinin bu kişiler tarafından sağlanması için alınan tedbirler vb. açıklanacaktır</i>)
<input type="checkbox"/>	Hayır

10.Araştırmaya reşit olmayan çocuklar, kısıtlı ya da engelliler katılmakta mıdır?

<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
(Evet ise açıklayınız)			

11.Araştırmada “Katılımcılar için Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu” var mıdır?

<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
(Evet ise bir nüsha doldurularak eklenmelidir)		Hayır ise açıklayınız. (Örneğin: Arşiv verileri değerlendirileceğinden form doldurulmayacaktır.	

12.Katılımcıları en iyi tanımlayan seçenekleri işaretleyiniz.

<input type="checkbox"/>	0-18 yaş grubu çocuklar
<input type="checkbox"/>	Okulöncesi çocuklar
<input type="checkbox"/>	İlköğretim çocukları
<input type="checkbox"/>	Lise öğrencileri
<input type="checkbox"/>	Üniversite öğrencileri
<input type="checkbox"/>	Çocuk işçiler
<input type="checkbox"/>	Yetişkinler
<input type="checkbox"/>	Erkekler
<input type="checkbox"/>	Kadınlar
<input type="checkbox"/>	İşsiz yetişkinler
<input type="checkbox"/>	Yaşlılar
<input type="checkbox"/>	Zihinsel engelli bireyler
<input type="checkbox"/>	Tutuklular
<input type="checkbox"/>	Diğer (Belirtiniz)

Katılımcılarının çocuk, zihinsel engelli birey gibi özel durumu olan bireyler olması halinde, bunların özel etik davranış gerektirmesi nedeniyle, araştırmacı bunların araştırmada uzman kişilerden aldığı bilgiler çerçevesinde nasıl ifade edileceğini, açıklamalıdır.

13.Aşağıda yer alan uygulamalardan, çalışma kapsamında yer alacak olanları işaretleyiniz.

<input type="checkbox"/>	Anket
<input type="checkbox"/>	Görüşme
<input type="checkbox"/>	Gözlem
<input type="checkbox"/>	Bilgisayar ortamında test/anket
<input type="checkbox"/>	Görüntü kaydı
<input type="checkbox"/>	Ses kaydı
<input type="checkbox"/>	Antropometrik Ölçümler
<input type="checkbox"/>	Arşiv Kayıtları
<input type="checkbox"/>	Diğer (Belirtiniz)

14. Çalışma kapsamında veri toplamak amacı ile bireylerden biyolojik materyal alınmamaktadır.

Yukarıdaki bilgilerin tamamen doğru olduğunu taahhüt ederim.

Sorumlu Araştırmacı/Araştırmacılar:

(Bilimsel Projelerde Yürütücü, Doktora ve Yüksek Lisans Tezlerinde Danışman ve Öğrenci tarafından imzalanacaktır)

Başvuru Tarihi :...../...../.....

Adı Soyadı	Görev (Yürütücü/Danışman/Öğrenci)	İmza